



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA
«KLANA»
Zatrep 5, 51217 Klana
Tel.fax. 051 808 279
e-mail: skola@os-klana.skole.hr

KLASA: 035-01/22-01/1
UR.BROJ:2170-55-6/02-22-1
U Klani, 31.12.2021.g.

Na temelju članka 25. stavka 1. i članka 27. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21), članka 2. stavka 1. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) te članka 72.Statuta Osnovne škole „Klana“, Klana Jelena Grbčić Samardžić, ravnateljica Škole, dana 31.12.2021.g. donosi

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA USTROJSTVENIH JEDINICA I
SLUŽBENIH OSOBA

Članak 1.

Ovaj Plan sastoji se od klasifikacijskih oznaka i od brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Osnovnoj školi „Klana“.

Članak 2.

Evidencija predmeta upravnog postupka i evidencija predmeta neupravnog postupka vodi se po sustavu klasifikacijskih oznaka.

Klasifikacijskom oznakom se označava predmet prema upravnom području ili djelatnosti, obliku, godini nastanka i rednom broju predmeta.

Članak 3.

U Osnovnoj školi “Klana” primjenjuju se sljedeće klasifikacijske oznake:

oznaka	naziv
008 INFORMIRANJE	
008-01/22-01/_ pristup informacijama (zahtjev, rješenje)	
008-02/22-01/_ ostalo (npr. dopisi povjerenika za informiranje, objave na webu škole o održavanju nastave online)	
009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	

oznaka	naziv
009-01/22-01/_	imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-02/22-01/_	ostalo (npr. dopisi AZOP-a)
011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI	
011-01/22-01/_	statut osnovne škole (postupak donošenja i objavljivanja)
011-02/22-01/_	opći akti osnovne škole-suglasnost šo -suglasnost osnivača (pravilnici, poslovnici..)
011-03/22-01/_	procedure i ostali pojedinačni akti ravnatelja osnovne škole (odluke...)
011-04/22-01/_	službene bilješke
011-04/22-01/_	ostalo
034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	
034-01/22-01/_	opći upravni postupak – zahtjev stranke – rješenje škole – (npr. pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, priznavanje inozemne školske kvalifikacije-za rad, za nastavak školovanja)
034-01/22-02/_	izdavanje potvrda o službenim činjenicama – učenicima
034-01/22-03/_	izdavanje potvrda o službenim činjenicama – radnicima
034-01/22-04/_	ostalo – opći upravni postupak
034-02/22-01/_	upravni spor
035 UREDSKO POSLOVANJE	
035-01/22-01/_	donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-02/22-01/_	evidencije koje se vode u školi (npr. evidencija o radnicima, evidencija o učenicima, evidencija o pošti)
035-03/22-01/_	primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju (npr. programa Carnet – sigma, Leprinka i dr.)

oznaka	naziv
035-04/22-01/_ ostalo	
036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	
036-01/22-01/_ čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje gradiva	
036-02/22-01/_ izlučivanja dokumentarnog gradiva i predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu	
036-03/22-01/_ ostalo	
038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	
038-01/22-01/_ izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova s grbom RH	
038-02/22-01/_ izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje štambilja	
040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	
040-01/22-01/_ nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata osnovne škole	
041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	
041-01/22-01/_ nadzor nad zakonitošću rada ravnatelja, članova kolegijalnih tijela i ostalih radnika škole	
042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA	
042-01/22-01/_ unutarnje kontrole i revizija	
044 OSTALI NADZORI	
044-01/22-01/_ upravna inspekcija	
044-02/22-01/_ sanitarna inspekcija	
044-03/22-01/_ zdravstvena inspekcija	
044-04/22-01/_ inspeksijski poslovi u području rada	
044-05/22-01/_ inspeksijski poslovi u području zaštite na radu	
044-06/22-01/_ inspeksijski nadzor u području civilne zaštite)	

oznaka	naziv
050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA	
050-01/22-01/_predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo	
053 MOLBE I PRIJEDLOZI	
053-01/22-01/_molbe i prijedlozi upućeni osnovnoj školi	
061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	
061-01/22-01/_javne nagrade i priznanja učenicima i radnicima osnovne škole (npr.za sudjelovanje u određenom projektu, za postizanje rezultata u natjecanjima)	
110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU	
110-01/22-01/_prava i obveze zaposlenih u osnovnoj školi	
110-02/22-01/_registar zaposlenih u osnovnoj školi	
110-03/22-01/_ evidencije zaposlenih (npr. ovlaštenje administrativnog referenta da vodi e-maticu za upis/ispis učenika odnosno za početak/kraj rada radnika)	
110-04/22-01/_ ovlaštenja za potpisivanje (npr. ovlaštenje razredniku da potpiše svjedodžbu)	
112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	
112-01/22-01/_zahtjev za suglasnošću-MZO	
112-02/22-01/_prijava potrebe za zapošljavanjem	
112-03/22-01/_prijava organizacijskih viškova i manjkova	
112-04/22-01/_provođenje natječajnog postupka (tekst natječaja, lista kandidata, poziv na vrednovanje, zapisnik...)	
112-05/22-01/_ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
112-05/22-02/_ugovor o radu na određeno vrijeme	
112-06/22-01/_prestanak ugovora o radu na neodređeno vrijeme (upozorenje,	

oznaka	naziv
	iznošenje obrane, savjetovanje/suglasnost radničkog vijeća, odluka o prestanku)
112-06/22-02/_prestanak ugovora o radu na određeno vrijeme (upozorenje, iznošenje obrane, savjetovanje/suglasnost radničkog vijeća, odluka o prestanku)	
112-07/22-01/_napredovanja (evidencija trajanja napredovanja)	
112-08/22-01/_ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu	
112-09/22-01/_pripravnici i pripravnički staž	
112-10/22-01/_probni rad (komisija)	
112-11/22-01/_dopunski rad	
112-12/22-01/_provjera vjerodostojnosti svjedodžbi, diploma...	
112-13/22-01/_izvod iz kaznene evidencije pri ministarstvu pravosuđa i uprave–obrazac IIIa	
112-14/22-01/_nalog za prekovremeni rad	
112-15/22-01/_ostalo	
113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	
113-01/22-01/_odluka o radnom vremenu pojedinog (nekih) radnika, odluka o rasporedu sati	
113-02/22-01/_odluka o trajanju i korištenju godišnjeg odmora	
113-03/22-01/_odluka o plaćenom dopustu	
113-03/22-02/_odluka o neplaćenom dopustu	
113-04/22-02/_bolovanja – privremena nesposobnost za rad	
113-05/22-02/_ostalo	
114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA ODGOVORNOST	
114-01/22-01/_radni sporovi	
114-02/22-01/_materijalna odgovornost	
114-03/22-01/_ostalo	

oznaka	naziv
115 ZAŠTITA NA RADU	
115-01/22-01/_zaštita na radu	
115-02/22-01/_ozljede na radu	
117 RADNI STAŽ	
117-01/22-01/_evidencija-minuli rad svih radnika, evidencija - radni staž (ukupni i neprekidni) svih radnika	
120 STJECANJE PLAĆE	
120-01/22-01/_plaća (odluka o uvećanju osnovne plaće, odluka o posebnim uvjetima rada, akademski stupanj...)	
121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	
121-01/22-01/_odluka o pravu na dnevnicu, terenski dodatak, naknadu za odvojeni život	
121-02/22-01/_odluka o naknadi za prijevoz na posao i s posla	
121-03/22-01/_odluka o regresu za godišnji odmor, o pomoći u slučaju smrti, o jubilarnoj nagradi, o otpremnini	
121-04/22-01/_ostalo	
130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	
130-01/22-01/_tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, ostalo	
133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	
133-01/22-01/_prijava stručnog ispita (učitelja, stručnog suradnika), prijava-higijenski minimum, obnova sanitarne iskaznica-kuhar, stručni ispit, osposobljavanje, posebna zdravstvena sposobnost-domar, stručnjak zaštite na radu-stručni ispit	
150 SINDIKATI	
150-01/22-01/_osnivanje, prestanak sindikata, ostalo	
150-02/22-01/_pozivi, zapisnici i odluke sindikata	

oznaka	naziv
245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	
245-01/22-01/	_preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija i ostalo
246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	
246-01/22-01/	_sustav 112, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja, ostalo
361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	
361-01/22-01/	_građevinska dozvola, uporabna dozvola, tehnički pregledi, obnova izgradnjom na drugoj lokaciji, obnova prekategoriziranog stupnja oštećenja, prelokacija, prekategorizacija oštećenih objekata, ugovori o obnovi, građevinska inspekcija i ostalo (energetska učinkovitost, procjena tržišne vrijednosti...)
363 KOMUNALNI POSLOVI	
363-01/22-01/	_komunalna naknada, komunalno redarstvo i ostalo
371 STAMBENI ODNOSI	
371-01/22-01/	_korištenje stanova u vlasništvu osnovne škole, uknjižba prava vlasništva na stanovima i ostalo
372 POSLOVNI PROSTOR	
372-01/22-01/	_ugovor o zakupu školskog prostora, natječaji i ostalo
400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	
400-01/22-01/	_financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji, planovi nabave i ostalo
401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	
401-01/22-01/	_računi, računski plan, predračuni, ugovori o cesiji i ostalo
402 FINANCIRANJE	
402-01/22-01/	_refundacije, povrat, sufinanciranje, financiranje iz proračuna, fondovi i

ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01/22-01/_sitni inventar, osnovna sredstva, javna nabava, jednostavna nabava, inventure, obvezni odnosi, upravljanje nekretninama i pokretninama i ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01/22-01/_ porezne kartice i ostalo

411-01/22-01/_obveznici doprinosa, obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa i ostalo

421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01/22-01/_donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo

430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA

430-01/22-01/_ugovorne obveze (npr.o korištenju struje), zakonske obveze i ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01/22-01/_osiguranje radnika

453-02/22-01/_osiguranje učenika (ponude, polica osiguranja, prijava pojedinačnih slučajeva)

453-02/22-01/_ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01/22-01/_financijska revizija, proračunski nadzor, fiskalna odgovornost, financijska inspekcija i ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01/22-01/_pravo na zdravstvenu zaštitu, pravo na novčane naknade, ozljeda na radu i profesionalna bolest i ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-01/22-01/_osnivanje i rad osnovne škole
(akt o osnivanju i drugi akti u vezi s radom osnovne škole)

600-02/22-01/_ upis u sudski registar i uspostava e-
komunikacije sa sudovima

600-03/22-01/_ inspekcijski nadzor

600-04/22-01/_ imenovanje članova školskog odbora

600-04/22-02/_ razrješenje članova školskog odbora

600-04/22-03/_ pozivi, zapisnici i odluke sa sjednice školskog
odbora

600-05/22-01/_ natječajni postupak i davanje suglasnosti na
imenovanje ravnatelja osnovne škole

600-05/22-02/_ davanje suglasnosti na razrješenje ravnatelja
osnovne škole

600-06/22-01/_ pozivi, zapisnici i odluke učiteljskog vijeća (i
razrednih vijeća)

600-07/22-01/_ pozivi, zapisnici i odluke radničkog vijeća

600-08/22-01/_ pozivi, zapisnici i odluke skupa radnika

600-09/22-01/_ pozivi, zapisnici i odluke vijeća roditelja

600-10/22-01/_ pozivi, zapisnici i odluke vijeća učitelja

600-11/22-01/_ ostalo

602 OSNOVNO ŠKOLSTVO

602-01/22-01/_ upisnica/ispisnica

602-01/22-02/_ svjedodžbe

602-01/22-03/_ duplikati svjedodžbe

602-01/22-04/_ prijepis ocjena

602-01/22-05/_ popravni ispit, dopunska nastava, polaganje
razrednih i predmetnih ispita

602-01/22-06/_ dodatna i dopunska nastava

602-01/22-07/_ izborna nastava (upis, ispis)

602-01/22-08/_učenici s teškoćama

602-01/22-09/_daroviti učenici

602-01/22-11/_nagrade učenicima

602-01/22-12/_natjecanja učenika

602-01/22-13/_preispitivanje ocjene iz nastavnog
predmeta i preispitivanje
ocjene iz vladanja

602-01/22-14/_pedagoške mjere

602-01/22-15/_školska knjižnica

602-01/22-16/_udžbenici, besplatni udžbenici

602-01/22-17/_prehrana učenika (izjave, ugovori,
opomene)

602-01/22-18/_prijevoz učenika

602-01/22-19/_odluka o zaduženju učitelja i stručnih
suradnika

602-01/22-20/_informativni razgovor s roditeljem (poziv,
službena bilješka)

602-01/22-21/_zaštita prava i interesa djece – centar za
socijalnu skrb

602-01/22-22/_izleti, ekskurzije i druge odgojno
obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove

602-01/22-23/_školski kurikulum

602-01/22-24/_godišnji plan i program rada škole

602-01/22-25/_ostalo

610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE

610-01/22-01/_kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti, obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01/22-01/_ statistika odgoja i obrazovanja i ostale statistika

Članak 4.

Rješenjem o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju Osnovnoj školi "Klana" je dodijeljen sljedeći **URBROJ: 2170-55-06/ _ _ _**.

Članak 5.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Škole su:

BROJČANA OZNAKA:	STVARATELJ/PRIMATELJ AKTA (USTROJSTVENA JEDINICA)
- 01	uprava škole (ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva)
- 02	stručna služba škole (učitelji, stručni suradnici-pedagog, školski knjižničar)
- 03	tehnička služba škole (domar, kuhar, spremač),
- 04	kolegijalna tijela škole (školski odbor, učiteljsko vijeće, vijeće učenika, vijeće roditelja)

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine.

Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

Ravnateljica



Jelena G. Sauer

Ova Odluka objavljena je dana 31.12.2021. na oglasnoj ploči Škole.