

**PRAVILNIK
O KORIŠTENJU SLUŽBENOG VOZILA, KOMBIJA ZA
PRIJEVOZ UČENIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI**

„KLANA“, Klana

Na temelju članka 118. i članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 92/10., 105/10. – ispravak 90/11., 5/12, 16712., 86/12., 94/13., 152/14. , 07/17. i 68/18) te Statuta Osnovne škole „Klana“, Školski odbor na sjednici održanoj dana 27. studenoga 2019. godine, donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENOG VOZILA, KOMPIJA ZA PRIJEVOZ UČENIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI „KLANA“

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti korištenja službenog vozila, kombija za prijevoz učenika Osnovne škole „Klana“ (u daljnjem tekstu: vozilo), način korištenja i održavanja vozila, ovlaštenje za raspolaganje vozilom, odgovornost vozača vozila, osiguranje vozila te nadzor nad korištenjem vozila.

Članak 2.

Korištenjem vozila smatra se isključivo korištenje za službene potrebe i u službene svrhe. Pod službenim potrebama u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u djelokrug rada Škole, a osobito:

- prijevoz učenika Osnovne škole „Klana“,
- obavljanje drugih službenih poslova po ovlaštenju ravnateljice škole

Članak 3.

Pravo korištenja službenog vozila unutar Republike Hrvatske ima zaposlenik Osnovne škole „Klana“ na radnom mjestu vozač koji ima tu stručnu spremu i vozačku dozvolu B kategorije.

Vozač je dužan pridržavati se odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama i ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Zamolba za korištenje vozila za obavljanje nekih drugih službenih poslova podnosi se ravnateljici najkasnije dva radna dana prije planiranog korištenja, na za to predviđenom obrascu.

Voditeljica računovodstva koju za to ovlasti ravnateljica vodit će raspored korištenja vozila te vršiti primopredaju ključeva dokumentacije vozila.

Članak 5.

Vozač je dužan pri korištenju vozila voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga i putnog radnog lista kojim je zaduženo vozilo, a kojeg izdaje osoba iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Putni nalog i putni radni list moraju obvezno sadržavati:

datum izdavanja,
ime i prezime osobe koja koristi vozilo,
lokaciju na koju osoba putuje,
svrhu putovanja,
vrijeme trajanja putovanja,
datum i vrijeme kretanja na put i početna kilometraža,
datum i vrijeme povratka s puta i završna kilometraža,
podatke o oštećenjima i nedostacima na vozilu ako ih uoči,
potpis ovlaštene osobe i pečat.

Po završetku korištenja vozila vozač je dužan popunjeni putni nalog i putni radni list, račun za gorivo te stanje kilometraže prilikom punjenja goriva, dostaviti osobi iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 6.

Na temelju prikupljenih podataka o korištenju vozila, osoba iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika podnosi mjesečni izvještaj ravnateljici iz kojeg je vidljiva stvarna cijena koštanja vožnje.

Na temelju izvještaja iz prethodnog stavka ovog članka, ravnateljica ocjenjuje je li se pri uporabi vozila postupalo s pažnjom dobrog gospodara, u skladu s propisima i odredbama ovoga Pravilnika. Ako ravnateljica utvrdi nepravilnosti u uporabi vozila, donijet će odgovarajuću odluku.

Članak 7.

Evidenciju i kontrolu korištenja vozila odnosno evidenciju o prijeđenoj kilometraži vozila i utrošku goriva vodi osoba iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Brigu o redovnom održavanju, što osobito podrazumijeva brigu o tehničkom pregledu vozila, redovnom servisiranju i popravcima odnosno održavanju ispravnosti vozila, vodi osoba koju ovlasti ravnateljica osnovne škole.

Vozač vozila dužan je u slučaju prometne nezgode ili oštećenja vozila, kao i u slučaju kvara na vozilu, odmah o tome obavijestiti osobu iz stavka 4. i stavka 2. ovoga članka.

Članak 8.

Vozač vozila odgovoran je za ispravnu tehničku uporabu vozila.

Vozač je dužan vozilo parkirati na način koji će u najvećoj mogućoj mjeri zaštititi vozilo od krađe i oštećenja tijekom stajanja.

Vozač vozila obvezan je u pisanom obliku izvijestiti o svim nastalim oštećenjima na vozilu te navesti okolnosti oštećenja.

Članak 9.

Vozač ako tijekom uporabe vozila ne poštuje Zakon o sigurnosti prometa na cestama te počini prometni prekršaj, snosi sve troškove istog prekršaja.

Članak 10.

U slučajevima prometne nesreće u kojoj je temeljem policijskog očevida utvrđeno da je vozač vozila bio u alkoholiziranom stanju, svu odgovornost za nastalu štetu snosi vozač.

Članak 11.

Sva šteta nastala uslijed uporabe vozila nadoknađuje se prema uvjetima KASKO osiguranja, osim u slučaju navedenom u članku 10. ovoga Pravilnika.

Članak 12.

U slučaju nesreće koja za posljedicu ima ozljedu, invaliditet ili smrt, vozač vozila i putnici u vozilu imaju pravo naknade isključivo u skladu s ugovorenom policom osiguranja vozila.

Vozač vozila dužan je putnike o tome izvijestiti prije početka vožnje.

Članak 13.

Nepridržavanje odredbi ovoga Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Škole i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 27.11.2019.g.

Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora

KLASA: 003-05/19-01/8
URBROJ: 2170-55-6/02-19-1
KLANA, 27.11.2019.g.