

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
OSNOVNA ŠKOLA „KLANA“  
ZATREP 5  
51217 KLANA

KLASA: 402-01/18-02/18  
URBROJ: 2170-55-6/02-18-1  
Klana, 19.09.2018. god.

Naručitelj je na temelju članka 6. Pravilnika o nabavi roba, usluga i radova male vrijednosti (KLASA:003-05/18-01/18; URBROJ:2170-55-6/02-18-1 OD 13.7.2017.g.) Jelena Grbčić Samardžić, ravnateljica Osnovne škole „Klana“ u Klani, dana 19.9.2018. godine pokrenula je postupak nabave, te Vam upućujemo sljedeći

**P O Z I V**  
**na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave**

**1. PODACI O NARUČITELJU**

OSNOVNA ŠKOLA „Klana“  
Adresa sjedišta: Zatrep 5, 51217 Klana  
Adresa za dostavu pošte i ponuda: Zatrep 5, 51217 Klana  
OIB: 28519941534  
MB: 03328473  
e-mail: skola@os-klana.skole.hr

**2. OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT**

Služba za kontakt: Tajništvo  
Kontakt osoba: Elida Čaćić  
T: 051/808-279  
F: 051/808-211  
E: skola@os-klana.skole.hr

**3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

03-18-50

**4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Iznos bez PDV-a: 31.200,00 kn

**5. PREDMET NABAVE**

Nabava i isporuka informatičke opreme za opremanje informatičke učionica.

**5.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave detaljno je opisan u Troškovniku koji se nalazi u Prilogu 1. ove Dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka i naziv 30213100-6 prijenosna računala.

Ponuđena računala moraju biti nova i neiskorištena.

Jamstveni rok za ponuđenu robu mora biti prema tehničkoj specifikaciji i vrijediti do trenutka prihvata robe.

Usluga jamstva mora uključivati popravak istog u jamstvenom roku. Ukoliko računalo nije moguće popraviti u roku od 30 dana, potrebno je dostaviti novo računalo.

## 5.2. Količine predmeta nabave

Količine predmeta nabave dodatno su specificirane u troškovniku koji se nalazi u Prilogu 1. ove Dokumentacije o nabavi.

## 5.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Ponuđena računala moraju imati minimalno sljedeće karakteristike:

Procesor	najmanje i3-6006 U
Zaslon	Najmanje veličine 14", najmanje rezolucije 1366x768 piksela
Diskovni sustav	Najmanje 256 GB SSD
Grafički sustav	Integrirana grafika
Kamera	Ugrađena u prijenosno računalo
Povezivost	LAN sa RJ45 priključak ili adapter US ne RJ 45, Bluetooth, najmanje jedan HDMI izlaz, WI-FI, najmanje 3 USB ulaza
Operacijski sustav	DOS
Jamstvo	Najmanje jednu godinu
Radna memorija	Najmanje 4 GB DDR3
Tipkovnica	Tipkovnica s hrvatskim dijakriticima
Napajanje	Strujni adapter 240V sa zasebnim strujnim priključkom
Baterija	Računalo mora imati odgovarajuću bateriju koju je moguće zamijeniti. Jamstvo na bateriju mora biti najmanje godinu dana.

Prethodno spomenute minimalne karakteristike su napisane u Prilogu 2., a svaki ponuditelj je dužan popuniti kolonu ponuđenog u istom prilogu.

Rokovi jamstva na računalo i bateriju počinu teći danom isporuke računala, a ne teku u onom vremenskom razdoblju u kojem su računalo ili baterija na servisu, a u slučaju zamjene počinju teći od dana isporuke zamijenjenog predmeta.

## 5.4. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Naručitelj će kao jednakovrijedan uzeti bilo koji procesor koji nije nužno i3-6006U koji radi na frekvenciji od najmanje 2 GHz osnovne frekvencije.

## 5.5. Troškovnik i tehničke specifikacije

Troškovnik i tehničke specifikacije nalaze se u Prilogu 1., a tehničke specifikacije u Prilogu 2. ove Dokumentacije o nabavi.



## **5.6. Mjesto izvršenja ugovora**

Isporuka predmeta nabave vršiti će se Naručitelju.

## **6.OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **6.1. Obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Ponuditelj u ponudi mora priložiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva.

## **7. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

### **7.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva.

## **8. PODACI O PONUDI**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **8.1. Sadržaj i način izrade**

Način dostave ponude:

- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

**OSNOVNA ŠKOLA „KLANA“  
ZATREP 5  
51217 KLANA**

s naznakom:

**„Ponuda za nabavu informatičke opreme za opremanje informatičke učionice  
ne otvaraj - evidencijski broj: 03/18/50“**

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu Osnovne škole „Klana“, Zatrep 5, 51217 Klana.

<b>Rok za dostavu ponuda je 28.09. 2018. godine do 12:00 sati.</b>
--

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

**Ne provodi se javno otvaranje ponuda.**

Ponuda mora biti izrađena u skladu sa dokumentacijom o nabavi te se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelji kreiraju ponudu koja sadrži sljedeće:

1. Sadržaj ponude
2. Ponudbeni list
3. Popunjeni troškovnik (Prilog 1., Prilog 2.)
4. Ostalo zatraženo u ovoj Dokumentaciji o nabavi, a što nije navedeno (npr. izjave, punomoći ili ovlasti u slučaju zajedničke ponude)

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

**8.2. Način određivanja cijene ponude**



Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika za koju se podnosi ponuda.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV) moraju biti uračunati svi troškovi (primjerice isporuke predmeta nabave), naknade, pristojbe i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva i piše se brojkama.

Gospodarski subjekt je obvezan upisati jedinične cijene i ukupne cijene s dva decimalna mjesta na način kako je to određeno u Troškovniku za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s uračunatim PDV-om na način kako je određeno u Ponudbenom listu i Troškovniku (Prilog 1).

Ukoliko gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto za upis cijene s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a se ostavlja prazno.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi na temelju koje će ponuditi Usluge. Ponuditelj neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije o nabavi.

### **8.3. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama.

### **8.4. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najpovoljnija cijena uz uvjet da su zadovoljene minimalne tehničke specifikacije.

### **8.5. Rok isporuke**

Cjelokupna oprema koja se nabavlja u sklopu ove nabave mora biti isporučena u roku od 30 radnih dana.

### **8.6. Jamstvo za ispravnost računala**

Ponuđena roba mora imati jamstvo od najmanje godinu dana koje se odnosi na popravak, odnosno zamjenu uređaja ili dijela uređaja u kvaru.

### **8.7. Jezik i pismo na kojem se ponuda izrađuje**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen na hrvatski jezik.

## **8.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka za valjanost ponude ukoliko to bude potrebno.

## **8.8. Tajnost podataka**

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj je obvezan čuvati i ne smije dati na uvid podatke iz ponude koje je ponuditelj, sukladno posebnim propisima označio poslovnom tajnom.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara i druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## **9. OSTALE ODREDBE**

### **9.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

### **9.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Za predmet nabave nije dozvoljeno podugovaranje.

### **9.3. Jamstvo za ispravnost predmeta nabave**

Ponuđena roba mora imati jamstvo od najmanje jednu godinu koje se odnosi na popravak, odnosno zamjenu uređaja ili dijela uređaja u kvaru.

Oni gospodarski subjekti s kojima će se sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi morati će ponuditi usluge preuzimanja i vraćanja pokvarenih računala na lokacijama osnovnih škola gdje će se vršiti isporuka predmeta nabave.

### **9.4. Vrijeme i datum javnog otvaranja ponuda**

Nije predviđeno javno otvaranje ponuda. Ponude će biti otvorene u roku od 8 dana od dana roka za dostavu ponuda i odabrane odlukom tročlanog povjerenstva.

## 9.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Bitni uvjeti ugovora su:

- predmet usluga,
- nepromjenjivost cijene usluga,
- rok ispunjenja usluga i
- uvjeti pružanja usluge jamstva.
- 

## 9.6. Rok za donošenje odluke o odabiru

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude biti će poslana u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

Odabrani gospodarsku subjekt dužan je s Naručiteljem potpisati Ugovor o nabavi i /ili prihvatiti narudžbenu Naručitelja po ispunjenju svih zakonskih obaveza za provođenje postupka nabave u skladu s uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

## 9.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje obavljenih usluga izvršit će se na poslovni račun odabranog ponuditelja temeljem ispostavljenog računa.

Plaćanje se vrši na žiro račun Izvršitelja u roku od 30 dana, a u skladu s pravilima financijskog poslovanja Naručitelja kao korisnika Državnog proračuna. Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Ravnateljica:

Jelena Grbčić Samardžić, dipl.uč.



*Jelena Grbčić Samardžić*