




PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

ZAPISNIK SA SASTANKA

| Sazivač | Ime i prezime | Potpis |
|---------|--|---|
| | Jozo Beljo, prof. predsjednik Školskog odbora |  |

| | |
|-----------------|---|
| Naziv sastanka: | Zaključci 40. sjednice (elektronske) Školskog odbora |
|-----------------|---|

| | | | | |
|----|--------------|---------------------------|------------|------------|
| 1. | Mjesto: | Osnovna škola „Klana“ | Početak: | 10,00 sati |
| | Dan i datum: | 31.1.2024.g.-31.1.2024.g. | Završetak: | 20,00 sati |

| | | |
|----|-----------|---|
| 2. | Prisutni: | Mirta Dvorny Golac, predstavnik radnika, Jozo Beljo, predstavnik Učiteljskog vijeća, Matea Pavinčić, predstavnik osnivača Vanja Grgurić, predstavnik roditelja Sandra Valenčić, predstavnik osnivača Marina Simčić, predstavnik osnivača |
|----|-----------|---|

| | | |
|----|----------|--|
| 3. | Odsutni: | Tina Dekleva, predstavnik Učiteljskog vijeća |
|----|----------|--|

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Sažetak izlaganja i rasprave

Utvrđilo se da je prisutna natpolovična većina članova i postignut kvorum za održavanje sjednice i donošenje odluka.

Utvrđuje da su članovi dobili sljedeći **dnevni red** za sjednicu uz poziv.

1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
2. Izvješće procjene sigurnosti i prevencije u 1. polugodištu šk. 2023./2024. god.
3. Usvajanje godišnjeg financijskog izvješća za 2023. g.
4. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja
5. Suglasnost za zaključenje ugovora o cateringu za učenike produženog boravka za 2024.
6. Prijedlog plana nabave za 2024. godinu

| Zaključak | Zadužena osoba | Rok |
|---|----------------|-----|
| <i>Usvaja se dnevni red, jednoglasno.</i> | | |

Ad.1.) Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice

| Zaključak | Zadužena osoba | Rok |
|---|----------------|-----|
| <i>Prihvaća se jednoglasno zapisnik s prethodne sjednice.</i> | | |

Ad.2.) Izvješće procjene sigurnosti i prevencije u 1. polugodištu šk. 2023./2024. god.

| Rok | Zadužena osoba | Rok |
|---|----------------|-----|
| <i>Jednoglasno se prihvaća Izvješće o poduzimanju mjera zaštite prava učenika i provedbi preventivnog</i> | | |

| | | |
|---|--|--|
| <i>programa u 1. polugodištu školske 2023./2024. godine koje je sastavni dio ovog zapisnika</i> | | |
|---|--|--|

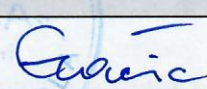
| | | |
|--|-----------------------|------------|
| Ad.3.) Usvajanje godišnjeg financijskog izvješća za 2023. g. | | |
| | | |
| Zaključak | Zadužena osoba | Rok |
| <i>Prihvaća se u cijelosti financijsko izvješće za 2023. godinu koje je sastavni dio ovog zapisnika te se donosi Odluka o usvajanju godišnjeg financijskog izvještaja za 2023.g. koja je sastavni dio ovog zapisnika..</i> | | |

| | | |
|--|-----------------------|------------|
| Ad.4.) Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja | | |
| | | |
| Zaključak | Zadužena osoba | Rok |
| <i>Prihvaća se u cijelosti Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2023.g. koja je sastavni dio ovog zapisnika..</i> | | |

| | | |
|--|-----------------------|------------|
| Ad.5.) Suglasnost za zaključenje ugovora o cateringu za učenike produženog boravka | | |
| | | |
| Zaključak | Zadužena osoba | Rok |
| <i>Daje se suglasnost za zaključenje ugovora o cateringu za učenike produženog boravka s Morčić d.o.o, Rijeka.</i> | | |

| | | |
|--|--|--|
| Ad.6.) Prijedlog Plana nabave za 2024. g. | | |
| | | |

| Zaključak | Zadužena osoba | Rok |
|--|----------------|-----|
| <i>Usvaja se Plan nabave za 2024. god.</i> | | |

| Zapisnik sastavio: | Ime i prezime | |
|--------------------|------------------------|---|
| | Elida Čačić, dipl.iur. |  |

| | |
|----------------|-----------------|
| KLASA: | 007-04/24-01/2 |
| URBROJ: | 2170-38-01-24-1 |

OB-004