

**ZAPISNIK SA SASTANKA**

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Elida Čačić, dipl.iur, predsjednica Školskog odbora	

Naziv sastanka:	<b>Zapisnik 12. sjednice Školskog odbora</b>
-----------------	--

1.	Mjesto:	Škola, Zbornica	Početak:	14,00 sati
	Dan i datum:	Četvrtak, 11.1.2018.	Završetak:	16,00 sati

2.	<b>Prisutni:</b>	Matea Pavinčić, predstavnik osnivača Nevija Žigman Rubeša, predstavnik roditelja, Manuela Varljen, predstavnik Učiteljskog vijeća, Jozo Beljo, predstavnik Učiteljskog vijeća, Mirjana Šebelja, predstavnik osnivača Elida Čačić, predstavnik radnika. Jelena Grbčić Samardžić, dipl.uč., ravnateljica Barbara Crnić, računovotkinja
----	------------------	---

3.	<b>Odsutni:</b>	Željka Šarčević Grgić, predstavnik osnivača (opravdala odsustvo),
----	-----------------	---

**Tijek izlaganja i rezultati sastanka****Sažetak izlaganja i rasprave**

Sjednicu je otvorila predsjednica koja je pozdravila prisutne i utvrdila da je prisutna natpolovična većina članova i postignut kvorum za održavanje sjednice i donošenje odluka. Utvrđuje da su članovi uz poziv za sjednicu dobili sljedeći **dnevni red**:

1. Prihvatanje Zapisnika s protekle sjednice
2. Financijski plan za 2018. godinu i projekcije plana u 2019. i 2020. godini
3. Obrazloženje Financijskog plana OŠ „Klana“ za 2018. godinu
4. Plan nabave za 2018. godinu.
5. Prijedlog za davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu spremačice
6. Izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika za prvo polugodište školske 2017./2018. godine

<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
Usvaja se dnevni red, jednoglasno.		

<b>Ad.1.) Prihvatanje Zapisnika s protekle sjednice</b>		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<i>Prihvata se Zapisnik protekle sjednice u cijelosti.</i>		

<b>Ad.2.) Financijski plan za 2018. godinu i projekcije plana u 2019. i 2020. godini</b>		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<i>Prihvata se Financijski plan za 2018. godinu i projekcije plana u 2019. i 2020. godini u cijelosti.</i>		

<b>Ad.3.) Obrazloženje Financijskog plana OŠ „Klana“ za 2018. godinu</b>		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<i>Jednoglasno se prihvaća Obrazloženje Financijskog plana OŠ „Klana“ za 2018. godinu.</i>		

<b>Ad.4.) Plan nabave za 2018. godinu</b>		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<i>Jednoglasno se prihvaća Plan nabave za 2018. godinu.</i>		

<b>Ad. 5.) Prijedlog za davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu spremačice</b>		

<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<i>Daje se suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu spremačice u Osnovnoj školi „Klana“ na neodređeno nepuno radno vrijeme (15 sati) Iris Šebelja,</i>		

<b>Ad. 6.) Izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika za prvo polugodište školske 2017./2018. godine</b>		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<i>Jednoglasno se prihvaća Izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika za prvo polugodište školske 2017./2018. godine koje je sastavni dio ovog zapisnika.</i>		
<b>PRIVITAK:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Poziv na sjednicu</i></li> <li><i>2. Izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika za prvo polugodište školske 2017./2018. godine</i></li> </ol>		

<b>Zapisnik sastavio:</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Potpis</b>
	Manuela Varljen, prof.	

<b>KLASA:</b>	003-06/18-01/1
<b>URBROJ:</b>	2170-55-6/02-18-2

OB-004