

Na temelju Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/2024), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 6/2019 I 75/2020), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima (NN 40/2014) te Statuta i Pravilnika o radu Osnovne škole „Klana“, Školski odbor Osnovne škole „Klana“ nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom s pravima i obvezama Radničkog vijeća, na sjednici Školskog odbora održanoj dana 20. svibnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK

O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta uređuje se unutarnja organizacija rada u Osnovnoj školi „Klana“ i sistematizacija radnih mjesta.

Članak 2.

Sistematizacija radnih mjesta obuhvaća šifre radnih mjesta, nazive radnih mjesta, uvjete za obavljanje poslova svakog radnog mjesta, propisani koeficijent, vrstu radnog mjesta i kratak opis poslova svakog radnog mjesta.

Članak 3.

Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

ORGANIZACIJA RADA

Članak 4.

Školom rukovodi ravnatelj.

Radi ostvarivanja plana i programa rada škole te ukupnosti poslova odgojno- obrazovnog rada i ostalih poslova rad u Osnovnoj školi „Klana“ ustrojen je u dvije službe:

1. Stručno-pedagoška služba i 2.
2. Administrativno-tehnička služba.

Članak 5.

U Stručno-pedagoškoj službi obavljaju se odgojno-obrazovni poslovi u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti u

skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada škole i ostali stručno pedagoški poslovi u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom.

Članak 6.

U Administrativno-tehničkoj službi obavljaju se opći, pravni i kadrovski poslovi, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, poslovi vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije te ostalih evidencija, poslovi tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslovi održavanja čistoće objekata i okoliša te drugi pomoćni poslovi u skladu sa zakonskim propisima, podzakonskim i provedbenim propisima te godišnjim planom i programom rada škole.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 7.

Radna mjesta u Osnovnoj školi „Klana“ organizirana su na sljedeći način:

POSLOVI RUKOVOĐENJA ŠKOLOM

1. RAVNATELJ, IZVRSNI SAVJETNIK (Ravnatelj 3, izvrsni savjetnik*)
2. RAVNATELJ, SAVJETNIK (Ravnatelj 3, savjetnik*)
3. RAVNATELJ, MENTOR (Ravnatelj 3, mentor*)
4. RAVNATELJ (Ravnatelj 3*)

ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI POSLOVI

1. TAJNIK (‘‘Tajnik školske ustanove I’’*)
2. VODITELJ RAČUNOVODSTVA (‘‘Voditelj računovodstva u školi I’’*)
3. DOMAR-LOŽAČ-ŠKOLSKI MAJSTOR (‘‘Stručni suradnik na tehničkom održavanju/Radnik III’’*)
4. KUHAR (‘‘Kuhar-slastičar 2’’*)
5. SPREMAČ (‘‘Čistač/Spremač’’*)
6. VOZAČ ŠKOLSKOG KOMPIJA („Vozač/dostavljač“*)

ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

A. STRUČNI SURADNIK (PEDAGOG, PSIHOLOG I KNJIŽNIČAR)

1. STRUČNI SURADNIK, IZVRSNI SAVJETNIK (‘‘Stručni suradnik – izvrsni savjetnik’’*)
2. STRUČNI SURADNIK, SAVJETNIK (‘‘Stručni suradnik - savjetnik’’*)
3. STRUČNI SURADNIK, MENTOR (‘‘Stručni suradnik - mentor’’*)

4. STRUČNI SURADNIK (‘‘Stručni suradnik’’*)

B. UČITELJ RAZREDNE NASTAVE (U NASTAVI I U PRODUŽENOM BORAVKU)

1. UČITELJ RAZREDNE NASTAVE, IZVRSNI SAVJETNIK (‘‘Učitelj - izvrsni savjetnik’’*)

2. UČITELJ RAZREDNE NASTAVE, SAVJETNIK (‘‘Učitelj – savjetnik’’*)

3. UČITELJ RAZREDNE NASTAVE, MENTOR (‘‘Učitelj - mentor’’*)

4. UČITELJ RAZREDNE NASTAVE (‘‘Učitelj’’*)

5. UČITELJ RAZREDNE NASTAVE BEZ ODGOVARAJUĆE VRSTE OBRAZOVANJA (‘‘Učitelj bez odgovarajuće vrste obrazovanja’’*)

C. UČITELJ PREDMETNE NASTAVE (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Povijest, Geografija, Priroda, Biologija, Kemija, Matematika, Fizika, Tehnička kultura, Glazbena kultura, Likovna kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, Slovenski jezik, Vjeronauk i Informatika)

1. UČITELJ PREDMETNE NASTAVE, IZVRSNI SAVJETNIK (‘‘Učitelj - izvrsni savjetnik’’ sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta*)

2. UČITELJ PREDMETNE NASTAVE, SAVJETNIK (‘‘Učitelj – savjetnik’’ sukladno Uredbi*)

3. UČITELJ PREDMETNE NASTAVE, MENTOR (‘‘Učitelj - mentor’’ sukladno Uredbi*)

4. UČITELJ PREDMETNE NASTAVE (‘‘Učitelj’’ sukladno Uredbi*)

5. UČITELJ PREDMETNE NASTAVE BEZ ODGOVARAJUĆE VRSTE OBRAZOVANJA (‘‘Učitelj bez odgovarajuće vrste obrazovanja’’*)

D. POMOĆNICI U NASTAVI

Učenicima s teškoćama u razvoju u nastavi posreduju pomoćnici u nastavi.

Članak 8.

Sistematizacija radnih mjesta nalazi se u Prilogu 1. ovog Pravilnika.

Koeficijenti koji su navedeni u Prilogu 1 ovog Pravilnika utvrđuju se Uredbom Vlade Republike Hrvatske i mijenjaju se istom Uredbom.

Oznaka *, koja se nalazi uz nazive radnih mjesta označava naziv utvrđen Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/2024).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

U slučaju izmjene važećih pozitivnih propisa RH, ovaj Pravilnik neće se mijenjati već će se automatski primjenjivati važeći propisi.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu drugi dan od dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole „Klana“, a primjenjuje se od 1.3.2024. godine temeljem Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23).

Predsjednik Školskog odbora:



Jozo Beljo
Jozo Beljo, prof.

KLASA: 007-01/24-02/7

URBROJ: 2170-38-01-24-1

Klana, 20.5.2024. g.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Osnovne škole „Klana“ dana 21.5.2024. godine te je drugi dan, 22.5.2024. g., stupio na snagu.

Ravnateljica:



Jelena G. Samardžić
Jelena Grbčić Samardžić, mag.prim.educ.