

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA
«KLANA»
Zatrep 5, 51217 Klana
Tel.fax. 051 808 279
e-mail: skola@os-klana.skole.hr

KLASA: 602-02/21-01/24
UR.BROJ: 2170-55-6/02-21-1
Klana, 4.10.2021.g.

Na temelju članka 100. Statuta Osnovne škole „Klana“, Jelena Grbčić Samardžić, ravnateljica donosi:

PROCEDURU KORIŠTENJA I POPRAVKA ŠKOLSKIH TABLETA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak korištenja i popravka tableta u vlasništvu Osnovne škole „Klana“.

REVERS

Članak 2.

Prilikom preuzimanja tableta roditelji su dužni potpisati revers i upoznati se općim pravilima za korištenje tableta.

Potpisivanjem reversa roditelji pod punom materijalnom odgovornošću svojim potpisom potvrđuju da su preuzeli tablet, punjač i sim karticu te su dužni upozoriti učenike da čuvaju i odgovorno se odnose prema dobivenom uređaju, te da ga ušćuvanog vraćaju razrednici/razredniku na kraju školske godine.

U slučaju da će uređaj bude uništen, oštećen ili izgubljen obvezuju se nadoknaditi štetu.

OPĆA PRAVILA ZA KORIŠTENJE TABLETA

Članak 3.

Tablet služi isključivo za potrebe nastave, pisanja domaćih zadaća i komunikacije učitelja i učenika.

1. Sve potrebne instalacije aplikacija izvršit će se preko sustava škole.
2. Nije dozvoljeno samostalno instaliranje aplikacije.
3. Nije dozvoljeno vraćanje na tvorničke postavke.
4. Svaki problem i nenamjernu pogrešku pri radu na uređaju treba prijaviti učitelju informatike i zatražiti pomoć.

5. Dobivene SIM kartice sadrže 2,5 GB prometa koji služi isključivo za potrebe nastave.
6. Nedostatak interneta nije opravdanje za neizvršenu školsku obavezu.
7. Za vrijeme boravka u školi učenici su povezani sa wi-fi mrežom škole.
8. Na nastavu je nužno doći s napunjenom baterijom uređaja.
9. Punjač uređaja treba ostavljati kod kuće.
10. Na prvom sljedećem satu informatike učenici će promijeniti/personalizirati svoje lozinke i iste će biti upisanu u e – imeniku. Učenike će se uputiti u rad na tabletima. Svojim potpisom roditelji potvrđuju da su upoznati sa općim pravilima za korištenje tableta.

POSTUPAK POPRAVKA U SLUČAJU OŠTEĆENJA

Članak 4.

Učenik je dužan poslati mail ili poruku na Teams s opisom problema i fotografijom oštećenja učitelju koji je zadužen za tablete, te tablet sa punjačem i SIM karticom predati u kutiji učitelju.

Učitelj arhivira pristiglu dokumentaciju, provjerava kvar i šalje S&T servisu nalog o oštećenju tableta. (Jedan primjerak se šalje sa tabletom, jedan se pohranjuje u arhivu Škole).

Servis šalje ponudu na temelju oštećenja. Škola prihvaća ponudu te servisu dostavlja narudžbenu.

OBVEZE RODITELJA

Članak 5.

Škola dostavlja roditelju na uvid ponudu. Nakon dobivenog računa, Škola plaća po računu i fakturira roditelju zahtjev za povrat sredstava.

Roditelji mogu i odmah po primitku ponude uplatiti sredstva na žiro račun škole (IBAN: HR6124020061100109977), opis plaćanja: **Popravak tableta, Ime i Prezime učenika**, a Škola će po primitku računa i izvršenom popravku roditelju dostaviti presliku računa.

Ukoliko roditelj odbija platiti štetu uređaj ostaje u školi, a učeniku se omogućuje korištenje školskog tableta na nastavnim satima kada to učitelj odredi.

Učitelj je dužan izdati i na kraju nastavnog sata preuzeti uređaj od učenika.

Učeniku škola može omogućiti drugi uređaj uz prethodno potpisivanje reversa od strane roditelja. Svaki školski uređaj koji se izdaje kao zamjenski prethodno će biti pregledan na ispravnost od strane učitelja informatike i fotografiran.

Roditelji imaju mogućnost preko škole osigurati tablete.

POSTUPAK NAKON POPRAVKA TABLETA

Članak 6.

Po povratku uređaja s popravka, roditelj može preuzeti uređaj nakon potpisivanja novog reversa i uplate novčanog iznosa na temelju ispostavljenog računa za popravak na račun Škole.



Ravnateljica:
Jelena Grbčić Samardžić, mag.prim.educ.

Ova Procedura objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana 6.10.2021. godine