

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „KLANA“
ZATREP 5
51217 KLANA

KLASA: 402-09/24-01/3
URBROJ: 2170-38-01-24-3
Klana, 11.12.2024. god.

Naručitelj je na temelju članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (KLASA:007-01/23-02/4; URBROJ:2170-38-01-23-2 od 19.5.2023.g.) Jelena Grbčić Samardžić, ravnateljica Osnovne škole „Klana“ u Klani, dana 11.12.2024. godine pokrenula je postupak nabave te Vam upućujemo slijedeći

P O Z I V

na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave

1. PODACI O NARUČITELJU

OSNOVNA ŠKOLA „Klana“
Adresa sjedišta: Zatrep 5, 51217 Klana
Adresa za dostavu pošte i ponuda: Zatrep 5, 51217 Klana
OIB: 28519941534
MB: 03328473
e-mail: skola@os-klana.skole.hr

2. OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Služba za kontakt: Tajništvo
Kontakt osoba: Elida Čačić
T: 051/808-279
F: 051/808-279
E: skola@os-klana.skole.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JDN-2024/02

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Iznos bez PDV-a: **4.569,00 eura**

5. OPIS PREDMETA NABAVE

Radovi na izradi nove kanalizacijske cijevi od šahte do sanitarnog čvora – ženski wc u OŠ „Klana“

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave specificirana je u troškovniku koji je u prilogu ovoga Poziva.

7. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:

Osnovna škola „Klana“ u Klani 51217, Zatrep 5

8. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od 10 dana.

Početak trajanja ugovora: po uvođenju u posao.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 15 dana od dana zaprimljene privremene/okončane situacije.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana

11. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

11.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvadak ne smije biti stariji od 90 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

11.2. Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja okolnosti nepostojanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 90 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

12. JAMSTVA

- **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj 115/2012, 82/17) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17).

Jamstvo mora biti u apsolutnom iznosu, u visini od 10% (deset posto) od iznosa ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a i s rokom važenja jednakim roku izvršenja ugovora. Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

- **jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti** – polica osiguranja (preslika police osiguranja s dokazom o plaćanju istre) za štete koje mogu nastati i prema trećim osobama kod izvođenja radova. Ponuditelj će, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, prije početka radova predati jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti od osiguravajućeg društva za cijelo vrijeme izvođenja radova odnosno do uredne primopredaje radova.

- **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.** Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u visini od 10 % od ugovorenog iznosa (bez PDV-a) za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Ponuditelj će Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku najkasnije u roku od 5 dana od dana uredne primopredaje radova.

13. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

14. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list
- Traženi dokazi sposobnosti
- Troškovnik (popunjen)

Način izrade ponude:

- ponuda se podnosi se u papirnatom obliku
- mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj stranici pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja, na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice. Mjesta vezivanja jamstvenika ponuditelj ovjerava pečatom.

Način dostave ponude

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**OSNOVNA ŠKOLA „KLANA“
ZATREP 5
51217 KLANA**

s naznakom:

**„Radovi na izradi nove kanalizacijske cijevi od šahte do sanitarnog čvora – ženski wc u Osnovnoj školi „Klana“ u Klani
ne otvaraj - evidencijski broj: JDN-2024/02**

Na poledini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu Osnovne škole „Klana“, Zatrep 5, 51217 Klana.

15. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena.

18. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

Osnovna škola „Klana“, Zatrep 5, 51217 Klana.

Rok za dostavu ponuda je do 16.12.2024. g. do 12:00 sati.
--

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

20. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 1 dan od dana isteka roka za dostavu ponude.

21. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

22. NAPOMENA

Sukladno članku 15. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

23. PRILOZI

U privitku Vam dostavljamo:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik



Ravnateljica:
Jelena Grbčić Samardžić, mag.prim.educ.

Jelena Grbčić

(Prilog 1) Ponudbeni list
(Ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list br. _____ Radovi na izradi nove kanalizacijske cijevi od šahte do sanitarnog čvora – ženski wc u Osnovnoj školi „Klana“ u Klani
Evidencijski broj JDN-2024/02

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude (najmanje __ dana)	
Datum ponude	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

-Troškovnik je sastavni dio ovog ponudbenog lista

TROŠKOVNIK IZRADE NOVE KANALIZACIJSKE CIJEVI
OD ŠAHTA DO SANITARNOG ČVORA – ŽENSKI WC
OSNOVNA ŠKOLA „Klana“

1. DEMONTAŽA WC ŠKOLJKE I VODOKOTLIĆAKOM 4
2. ŠTEMANJE KERAMIČKIH PLOČICA.....KOM 4
3. ŠTEMANJE ŠLICA U PODU 030x0,20.....M 7
4. RUČNI ISKOP KANALA 0,20x0,20.....M 7
5. DEMONTAŽA DOTRAJALE BETONSKE KANALIZACIJSKE CIJEVI Ø 160.....M 7
6. PROBIJANJE OTVORA U NOSIVOM BETONSKOM ZIDU 0,40x0,30.....KOM 1
7. DOBAVA I POSTAVA NOVE PVPVC CIJEVI Ø110.....M 7
8. DOBAVA I POSTAVA NOVIH PVC FAZONSKIH KOMADA Ø110.....KOM 13
9. IZRADA PRIKLJUČKA NA POSTOJEĆU ŠAHTU.....KOM 1
10. IZRADA PRIKLJUČKA NA POSTOJEĆU VERTIKALU Ø110.....KOM 1
11. BETONIRANJE KANALA U PODU.....M 7
12. DOBAVA I POSTAVA KERAMIČKIH PLOČICA S VEZNIM MATERIJALOM I FUGIRANJEM....KOM 4
13. DOBAVA I POSTAVA NOVE SIMPLON WC ŠKOLJKE I WC SJEDALA.....KOM 4
14. MONTAŽA POSTOJEĆEG NISKOMONTAŽNOG VODOKOTLIĆA.....KOM 4
15. ČIŠĆENJE GRADILIŠTA I ODVOZ MATERIJALA.....KPL 1