



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

ZAPISNIK SA SASTANKA

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Jozo Beljo, prof. predsjednik Školskog odbora	

Naziv sastanka:	58. sjednica Školskog odbora
-----------------	------------------------------

1.	Mjesto:	Osnovna škola „Klana“	Početak:	18,00 sati
	Dan i datum:	30.1.2025.g.	Završetak:	19,30 sati

2.	Prisutni:	Mirta Dvorny Golac, predstavnik radnika, Jozo Beljo, predstavnik Učiteljskog vijeća, Vanja Grgurić, predstavnik roditelja Tina Dekleva, predstavnik Učiteljskog vijeća
----	-----------	---

3.	Odsutni:	Marina Simčić, predstavnik osnivača Sandra Valenčić, predstavnik osnivača
----	----------	--

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Sažetak izlaganja i rasprave

Utvrđilo se da je prisutna natpolovična većina članova i postignut kvorum za održavanje sjednice i donošenje odluka.

Utvrđuje da su članovi dobili sljedeći **dnevni red** za sjednicu uz poziv.

1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
2. Izvješće procjene sigurnosti i prevencije u 1. polugodištu šk. 2024./2025. god.
3. Izmjene i dopune Kurikuluma za šk. 2024./2025. godinu
4. Protokol o kontroli izlaska i ulaska Osnovne škole „Klana“ i ostale sigurnosne mjere
5. Usvajanje godišnjeg financijskog izvještaja za 2024. g.
6. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<i>Usvaja se dnevni red, jednoglasno.</i>		

Ad.1.) Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice

Zapisnik s 57. sjednice Školskog odbora dostavljen je članovima Školskog odbora u radnom materijalu članovi su pozvani da iznesu primjedbe na Zapisnik s prethodne sjednice.

Primjedbi nema.

Zapisnik je usvojen s četiri glasa - za.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<i>Prihvaća se jednoglasno zapisnik s prethodne sjednice.</i>		

Ad.2.) Izvješće procjene sigurnosti i prevencije u 1. polugodištu šk. 2024./2025. god.

Sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, ravnateljica je izvijestila članove Školskog odbora o stanju sigurnosti, o provođenju preventivnih

programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za prvo polugodište školske 2024./2025. godine. Članovi su obaviješteni o edukacijama učenika, učitelja i roditelja, o procjeni odgojne situacije, kršenju kućnog reda i izricanju pedagoških mjera. Također je bilo riječi o psihološko-pedagoškoj podršci učenicima i roditeljima te o planiranju preventivnih aktivnosti.

ABECEDA PREVENCIJE – uvođenje novog preventivnog programa

Cilj programa je:

- smanjivanje rizičnih, a jačanje zaštitnih čimbenika kod djece/učenika, u obitelji i u školi
- razvoju socijalnih/životnih vještina i kritičkog razmišljanja učenika i njihovih roditelja/skrbnika

Program je osmišljen da potiče tri skupa psiho – socijalnih vještina:

1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici.
2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.
3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta. Ovaj pristup je izabran jer učinkoviti.

Za svaki skup psiho – socijalnih vještina u vodičima su detaljno razrađene pet aktivnosti. Predviđeno vrijeme trajanja svake aktivnosti je 15 minuta. Dakle, u jednoj nastavnoj godini u svakom razredu potrebno je realizirati ukupno 15 aktivnosti.

Program je obvezan.

Abeceda prevencije obuhvaća:

- Vodič za razrednu nastavu
- Vodič za predmetnu nastavu
- Vodič za srednju školu

16 kratkih predavanja za roditelje (power point), za svaki razred po dva predavanja

Nakon kratke rasprave donijet je sljedeći zaključak.

Rok	Zadužena osoba	Rok
<i>Jednoglasno se prihvaća Izvješće o poduzimanju mjera zaštite prava učenika i provedbi preventivnog</i>		

programa u 1. polugodištu školske 2024./2025. godine koje je sastavni dio ovog zapisnika		
--	--	--

Ad.3.) Izmjene i dopune Kurikuluma za šk. 2024./2025. godinu		
Ravnateljica je zatražila Izmjene Kurikuluma za šk. 2024./2025. godinu jer se u 1. razredu provodi dodatna nastava HJ, a ne matematike te je povećan broj osoba koje vrše dežurstvo.		
Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<i>Jednoglasno se prihvaćaju Izmjene Kurikuluma za šk. 2024./2025. godinu.</i>		

Ad.4.) Protokol o kontroli izlaska i ulaska Osnovne škole „Klana“ i ostale sigurnosne mjere		
Po saznanju o kriznom događaju, 20.12.2024. pripremljen je tekst s uputama za roditelje te je objavljen na mrežnim stranicama škole. U tekstu se roditelje savjetuje kako prepoznati traumatiziranost djeteta i psihološke smetnje uzrokovane konkretnim traumatskim događajem u Zagrebu, kako pružiti prvu psihološku pomoć, zaštititi dijete od nepovoljnog utjecaja medija i sačuvati dnevnu rutinu, kome se obratiti u slučaju značajnijih psiholoških smetnji kod djece. Prije početka nastave u drugom polugodištu ravnateljica je upoznala učitelje, administrativno i tehničko osoblje s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u OŠ „Klana“ i ostalom sigurnosnim mjerama radi povećanja razine sigurnosti učenika i zaposlenika u unutarnjem i vanjskom prostoru škole, te prevencije mogućih situacija povećanog rizika. Pripremljen je novi raspored pojačanog dežurstva. Na prvom nastavnom danu, 7. siječnja 2025. održana je sjednica Učiteljskog vijeća vezano uz uvođenje novog sigurnosnog Protokola i radi praćenja sigurnosti učenika i mogućih rizika.		
Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<i>Članovi Školskog odbora obaviješteni su o Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u OŠ „Klana“ i ostalom sigurnosnim mjerama</i>		

Ad.5.) Usvajanje godišnjeg financijskog izvještaja za 2024. g.		
Članovima je podneseno financijsko izvješće za 2024. godinu koje uključuje Izvještaj o izvršenju financijskog plana iz prethodne godine. U okviru Izvještaja PR-RAS prikazani su prihodi i primici, te rashodi i izdaci koje je Osnovna škola Klana ostvarila u svojem poslovanju tijekom		

2024. Ukupni prihodi poslovanja škole iznose 820,825,54 €, dok ukupni rashodi poslovanja koji uključuju i nabavu nefinancijske dugotrajne imovine iznose 819.162,46 €

O navedenom usvojene su odluke Školskog odbora koje su sastavni dio ovog zapisnika.

Članovi su jednoglasno donijeli sljedeći zaključak:

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<i>Prihvaća se u cijelosti financijsko izvješće za 2024. godinu koje je sastavni dio ovog zapisnika te se donosi Odluka o usvajanju godišnjeg financijskog izvještaja za 2024.g. koja je sastavni dio ovog zapisnika..</i>		

Ad.6.) Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja

Osnovna škola Klana ima i preneseni višak iz 2023. godine u iznosu od 6.333,84 €, te ukupni iznos viška prihoda koji se prenosi u 2025. godinu iznosi 7.996,92 €.

Navedeni višak prihoda namijenjen je za podmirenje rashoda koji će se realizirati tijekom poslovanja škole.

Članovima je dostavljen prijedlog Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja u 2024.g. te zatraženo usvajanje predložene raspodjele prenesenih viškova/manjkova iz prethodne godine.

Članovi su jednoglasno donijeli sljedeći zaključak:

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<i>Prihvaća se u cijelosti Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024.g. koja je sastavni dio ovog zapisnika..</i>		

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	
	Elida Čačić, dipl.iur.	

KLASA:	007-04/24-01/2
URBROJ:	2170-38-01-24-1

