

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 56/23) te članka 80. Statuta Osnovne škole „Klana“ Školski odbor Osnovne škole „Klana“ nakon provedene rasprave na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika dana 14. ožujka 2025. g. donosi:

ODLUKU **o izmjeni i dopuni Kućnog reda Osnovne škole «Klana»**

Članak 1.

U Kućnom redu Osnovne škole „Klana“ (KLASA: 003-05/17-01/2; URBROJ: 2170-55-6/02-17-1 od 13. srpnja 2017. g.)

Članak 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Kućnim redom Osnovne škole „Klana“ (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuju se:

- pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere
- vrijeme dolaska i odlaska s posla radnika Škole (u daljnjem tekstu: radnika);
- način ostvarivanja djelatnosti škole odnosno pružanja usluga korisnicima;
- način rada radnika tijekom radnog vremena, rad i nazočnost radnika u Školi nakon završetka radnog vremena;
- prava i dužnosti učenika, učitelja i ostalih radnika te njihova odgovornost;
- dežurstvo, prava i obveze dežurnih učitelja i dežurnih spremača;
- prava i odgovornosti radnika i učenika glede uporabe školske imovine;
- mjere sigurnosti i zaštite od svih opasnosti i ugroza učenika, radnika, imovine i dr.;
- druga pitanja od važnosti za rad Škole.

Članak 2.

Dodaje se naslov iznad članka 5. koji glasi:

„I. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 4a.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 4b.

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe,
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika,

- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,
- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,
- formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti,
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima,
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 4c.

Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.“

Članak 3.

U članku 5. brišu se stavci 3.,4. i 5.

Članak 4.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„(1) Evidencija radnog vremena vodi se prema pravilniku kojim je propisana evidencija radnog vremena za radnike školskih ustanova.“

Članak 5.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„(1) Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i stručnih suradnika navodi se na vratima ureda.

Radno vrijeme stručnih suradnika prilagođeno je odgojno obrazovnom radu i organizaciji nastave u Školi i istaknuto je na vratima službenih prostorija.

Radno vrijeme kuharice u prijepodnevnoj smjeni je od 06:30 -14:30 sati, a spremačica u poslijepodnevnoj smjeni od 13:00 do 21:00 sati.

Radno vrijeme domara je od 06:30 do 14:30 sati.“

Članak 6.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„(1) Ulazak u školsku zgradu vrši se putem glavnog ulaza – istočnog i sporednog – zapadnog.

(2) Oba ulaza otključavaju se u 7,30 sati. Od 7,30 do 8,00 sati ulaz učenika u školu nadziru dva dežurna učitelja raspoređena svaki na jednom ulazu.

(3) U školu mogu ulaziti isključivo učenici i zaposlenici.

(4) Sve učionice su zaključane do 7,50.

(5) U 7,50 učitelji otključavaju učionicu za razred u kojem drže nastavu. Ključ ostaje u bravi s unutarnje strane do zadnjeg nastavnog sata kada učitelj zaključava učionicu i ispraća učenike do sporednog izlaza iz škole koju zaključava nakon odlaska učenika.

(6) U 7,50 do 8,10 nadzor nad ulazom preuzima domar škole s jednim dežurnim učiteljem (učitelj do 8,00).

(7) U 8,10 sati vrata škole se zaključavaju te je od tada moguć ulaz isključivo uz prethodnu najavu.

(8) Za učenike putnike moguć je ulaz u školu od 7,00 sati koji po dolasku na glavni ulaz zvone.

(9) Domar škole zadužen je za otvaranje ulaznih vrata učenicima putnicima u vremenu od 7,00 do 7,30, odnosno do dolaska dežurnih učitelja. Nakon ulaska učenika putnika, domar zaključava vrata škole. Učenici putnici okupljaju se u učionici.

(10) Učenici putnici po odlasku iz škole mogu se zadržati isključivo u prostoru školskog hola do polaska autobusa. U tom periodu čekanja nije im dozvoljen samoinicijativan izlazak iz školske zgrade.“

Članak 7.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„(1) U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- pušenje,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- bacanje papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa za otpatke,
- unošenje i konzumiranje alkohola, narkotičkih sredstava, psihoaktivnih tvari i slično,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- nošenje oružja,
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- bez odobrenja ravnatelja dovesti učenike druge škole i druge osobe,
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole,
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.“

Članak 8.

Članak 25. mijenja se i glasi:

„(1). Roditelji mogu razgovarati s učiteljima u vrijeme informacija ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj odnosno stručni suradnik uz prethodnu najavu mailom 24 sata ranije ili na poziv od strane Škole.

(2) Obavijest o održavanju informacija objavljena je na vidljivom mjestu u Školi te na mrežnoj stranici Škole.

(3) Evidenciju najavljenih dolazaka učitelji daju spremačicama škole koje su zadužene za nadzor ulaska isključivo na glavnom ulazu.

(4) Učitelj dočekuje roditelja na glavnom ulazu, uvodi ga u školu i ispraća iz škole. Po ulasku i izlasku zaključava vrata.

(5) Informacije se obavljaju na školskom holu uz glavni ulaz.

(6)Ukoliko za informacije postoji više zainteresiranih roditelja, učitelj će napraviti vremenski raspored dolaska i o tome obavijestiti roditelje.

(7) Evidenciju dolaska učitelj bilježi u e – Dnevnik“

Članak 9.

U članku 25. stavci 3. i 4. postaju stavci 8. i 9.

Članak 10.

U članku 26. dodaju se stavci od 3. do 8. koji glase:

„(3) Ulazak dobavljača i ostalih posjetitelja moguć je isključivo na glavni ulaz škole.

(4) O ulasku dobavljača tijekom dana vodi se evidencija dolazaka, zapisom osobnih iskaznica za što je zadužena kuharica škole.

(5) Ostale osobe najavljuju svoj dolazak, a osoba kod koje je dolazak najavljen dočekuje i ispraća stranku te bilježi dolazak i odlazak u Knjigu evidencije.

(6) Knjiga evidencije nalazi se u školskoj kuhinji.

(7) Osobama koje odbiju identifikaciju ili sigurnosni pregled predviđen Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama propisanim od strane MZOM, neće biti dozvoljen ulazak u školsku ustanovu.

(8) Za učenike je zabranjeno preuzimanje paketa koje internetskim putem osobno naručuju.“

Članak 11.

U članku 28. dodaju se stavci od 1. do 5. koji glase:

„(2) Učenici su dužni kulturno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

(3) Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

(4) Učenici smiju samo uz dopuštenje učitelja ili drugih radnika Škole ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

(5) Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, učenik treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadatak odnosno obavijest zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.“

Članak 12.

U članku 49. dodaju se stavci od 2. do 7. koji glase:

„(2)Voditelji treninga dužni su školi dostaviti popis osoba koje treniraju. Za punoljetne osobe dužni su dostaviti uz ime i prezime i broj osobne iskaznice, a za maloljetne osobe dovoljno je ime i prezime. Popis dostavljaju na mail škole: skola@os-klana.skole.hr

(3)Za evidenciju ulaska, izlaska, kao i otključavanja i zaključavanja ulaza zadužene su spremačice škole.

(4)Svi korisnici dužni su se pridržavati uputa spremačica kao odgovornih osoba u poslijepodnevnom satima i poštivati odredbe Protokola i potpisanih ugovora.

(5)Voditelj treninga dolazi 15 minuta prije početka i izlazi zadnji, najkasnije 15 minuta nakon završetka sa svim sudionicima treninga. Prostor napušta uz pratnju spremačice zadužene za zaključavanje.

(6) Sudionicima treninga koji prijevremeno napuštaju školski prostor imaju obavezu izlaska isključivo uz pratnju spremačice zadužene za zaključavanje.

(7) U poslijepodnevnim satima škola mora biti stalno zaključana.“

Članak 13.

U članku 51. stavci 5. i 6. brišu se.

Članak 14.

U članku 53. stavak 2. alineja 1. iza riječi pomoć dodaju se riječi „razrednika, predmetnog učitelja ili stručnog suradnika;“

Članak 15.

U članku 60. stavak 1. dodaje se alineja 2. koja glasi:

„- prema potrebi obavlja i tehničko osoblje prema odluci ravnatelja kojom se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva.,,

Članak 16.

U članku 61. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„(3) Raspored dežurstava s učenicima učitelja objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.“

Članak 17.

U članku 63. stavku 1. iza riječi upute brišu se riječi “ i zapovijedi“.

Članak 18.

U članku 91. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„(4) Učenici i druge osobe odgovaraju i nadoknađuju štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima, a radnici Škole i prema Zakonu o radu.,,

Članak 19.

U članku 92. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„(3) Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.“

Članak 20.

Ove Izmjene i dopune Kućnog reda stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.



Predsjednik Školskog odbora
Jozo Beljo, prof.

Jozo Beljo

KLASA: 007-01/25-02/2
URBROJ: 2170-38-01-25-1
Klana, 14.3.2025. g.

Ove Izmjene i dopune Kućnog reda objavljene su na oglasnoj ploči Škole dana 14.3.2025. g..



Ravnateljica
Jelena Grbčić Samardžić, mag.prim.educ.

Jelena G. Samardžić