

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 1521/22 i 156/23), Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi „Klana“, te članka 100. Statuta Osnovne škole „Klana“, Jelena Grbčić Samardžić, ravnateljica Škole donosi sljedeću:

PROCEDURU O PROVEDBI PROCESA ZAPOSŁJAVANJA I ULOZI ŠKOLSKOG PSIHOLOGA U PROCJENI KANDIDATA

I. UVODNE ODREDBE

Ova Procedura ima za cilj utvrditi obveze školskog psihologa u procesu zapošljavanja, s naglaskom na sprječavanje diskriminacije kandidata.

Svaka osoba koja sudjeluje u procesu zapošljavanja mora osigurati pravedan, transparentan i nediskriminirajući pristup svim kandidatima.

II. CILJ I NAMJENA

Cilj ove Procedure je definiranje odgovornosti školskog psihologa u ocjeni kandidata, kako bi se spriječila diskriminacija na temelju spola, dobi, etničke pripadnosti, vjerske pripadnosti, invaliditeta ili bilo kojeg drugog diskriminirajućeg faktora, te osigurala jednakost prilika za sve kandidate.

III. ULOGA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA U PROCJENI KANDIDATA

1. Procjena psihološke spremnosti kandidata

Školski psiholog provodi procjenu psiholoških sposobnosti i osobina kandidata u skladu s relevantnim i valjanim psihološkim testovima i metodama. Ova procjena mora biti objektivna, nepristrana i temelji se isključivo na relevantnim kvalifikacijama i osobinama koje su potrebne za obavljanje zadatka.

2. Sprječavanje diskriminacije

Školski psiholog je odgovoran za osiguranje da proces psihološke procjene kandidata ne uključuje diskriminatorne kriterije, postupke ili rezultate.

To uključuje:

- Osiguranje da se svi kandidati ocjenjuju prema istim kriterijima, bez obzira na njihove osobne karakteristike.
- Praćenje i analiza svih procjena kako bi se otkrile eventualne nepravilnosti ili diskriminatorni obrasci.
- Suradivanje s drugim članovima povjerenstva za zapošljavanje kako bi se osigurao nediskriminirajući pristup.

3. Obuka i edukacija

Školski psiholog dužan je educirati ostale članove povjerenstva o principima ravnopravnosti, nediskriminacije i poštovanja ljudskih prava u procesu zapošljavanja, posebno u kontekstu psihološke procjene kandidata.

4. Praćenje i evaluacija

Školski psiholog provodi redovite evaluacije i praćenje procesa zapošljavanja kako bi osigurao da ne dolazi do bilo kakvih oblika diskriminacije u vezi s psihološkom procjenom. Preporuke za poboljšanje postupaka bit će uključene u godišnje izvještaje koje škola dostavlja nadležnim tijelima.

IV. POSTUPAK PROCESA ZAPOŠLJAVANJA

1. Priprema za procjenu

Školski psiholog uključuje relevantne informacije o specifičnostima radnih mjesta na koja se kandidati prijavljuju, kako bi se osigurao da testovi i drugi oblici procjene budu usklađeni s potrebama radnog mjesta i ne uključuju subjektivne ili diskriminatorne kriterije.

2. Obavještavanje kandidata

Kandidati će biti unaprijed obaviješteni o svim postupcima procjene, uključujući vrstu testova i metodologiju koja će se koristiti, te im se osigurava pravo na privatnost i povjerljivost njihovih podataka.

3. Provjera i analiza rezultata

Školski psiholog analizira rezultate procjene i daje preporuke povjerenstvu za zapošljavanje, vodeći računa da rezultati ne sadrže nikakve pristrane ili diskriminirajuće elemente.

V. MEHANIZMI ZA ZAŠTITU OD DISKRIMINACIJE

1. Zaštita prava kandidata

Ukoliko kandidat smatra da je bio diskriminiran tijekom procesa zapošljavanja, ima pravo podnijeti prigovor povjerenstvu za zapošljavanje ili izravno školskom psihologu. Školski psiholog ima obvezu ispitati sve pritužbe i poduzeti odgovarajuće mjere.

2. Transparentnost

Svi postupci koji uključuju procjenu kandidata bit će dokumentirani i dostupni nadležnim tijelima, čime se osigurava transparentnost i odgovornost u procesu.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj interni akt stupa na snagu danom donošenja i obvezuje sve zaposlenike na poštovanje njegovih odredbi. Svi postupci vezani uz zapošljavanje moraju biti u skladu s važećim zakonodavstvom Republike Hrvatske o ravnopravnosti i nediskriminaciji.

KLASA: 007-01/24-020/3

URBROJ: 2170-38-01-24-5

Klana, 5. rujna 2024. g.



Ravnateljica:

Jelena G. Samardžić

Utvrđuje se da je ova Procedura objavljena na oglasnoj ploči i službenoj stranici Škole dana 5. rujna 2024. g.