

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 1521/22 i 156/23) u daljnjem tekstu: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te članka 80. Statuta Osnovne škole „Klana“, Školski odbor Osnovne škole „Klana“ na sjednici održanoj dana _____ donosi sljedeću:

PROCEDURU o ostvarivanju prava pristupa sjednicama Školskog odbora

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se pravo pristupa sjednicama Školskog odbora, način ostvarivanja tog prava, uvjeti prisutnosti te ograničenja radi zaštite interesa škole, učenika i zaposlenika.

Članak 2.

Sjednice Školskog odbora u pravilu su javne, osim u slučajevima kada Školski odbor odluči da se sjednica ili pojedina točka dnevnog reda održi bez prisutnosti javnosti.

Članak 3.

Pravo pristupa sjednicama Školskog odbora imaju:

- roditelji/skrbnici učenika škole,
- zaposlenici škole,
- predstavnici osnivača i nadležnih institucija,
- druge zainteresirane osobe, uz prethodnu suglasnost predsjednika Školskog odbora ili ravnatelja.

Članak 4.

Zainteresirane osobe dužne su najaviti svoj dolazak najmanje dva radna dana prije sjednice, putem pisane ili elektroničke prijave školi.

Prijava mora sadržavati:

- ime i prezime podnositelja,
- razlog dolaska,
- kontakt podatke.

Članak 5.

Odluku o odobravanju prisutnosti donosi predsjednik Školskog odbora u suradnji s ravnateljem, vodeći računa o prostornim kapacitetima i prirodi točaka dnevnog reda.

Članak 6.

Osobama kojima je odobren pristup sjednici omogućuje se prisutnost u svojstvu promatrača, bez prava sudjelovanja u raspravi ili odlučivanju, osim ako Školski odbor ne odluči drugačije.

Članak 7.

Osobe koje prisustvuju sjednici dužne su poštovati red, poslovnik rada Školskog odbora te pravila o povjerljivosti podataka.

Zabranjeno je neovlašteno snimanje, fotografiranje ili iznošenje povjerljivih informacija.

Članak 8.

Školski odbor može isključiti javnost iz sjednice ili pojedine točke dnevnog reda ako se raspravlja o:

- osobnim podacima učenika ili zaposlenika,
- pitanjima radnopravnog statusa,
- sigurnosnim pitanjima,
- drugim povjerljivim informacijama u skladu sa zakonom.

Članak 9.

O povredi pravila ponašanja ili narušavanju reda može se odlučiti o udaljavanju osobe sa sjednice.

Članak 10.

Za provedbu ove Procedure zaduženi su predsjednik Školskog odbora i ravnateljica škole.

Članak 11.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.

KLASA:

URBROJ:

Klana,

Utvrđuje se da je ova Procedura objavljena na oglasnoj ploči i službenoj stranici Škole dana

Ravnateljica:
