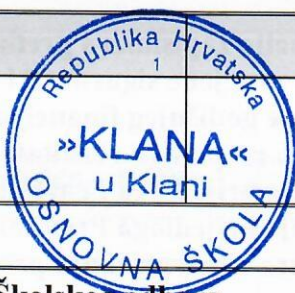




PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

ZAKLJUČCI SA SASTANKA

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Tina Matetić, prof. predsjednica Školskog odbora	 <i>T. Matetić</i>

Naziv sastanka:	58. sjednica Školskog odbora
-----------------	------------------------------

1.	Mjesto:	Osnovna škola „Klana“	Početak:	11,30 sati
	Dan i datum:	29. 1. - 30. 1. 2026.g.	Završetak:	11,30 sati

2.	Prisutni:	Mirta Dvorny Golac, predstavnik radnika, Jozo Beljo, predstavnik Učiteljskog vijeća, Mladen Jardas, predstavnik roditelja Tina Dekleva, predstavnik Učiteljskog vijeća
----	-----------	---

3.	Odsutni:	
----	----------	--

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Sažetak izlaganja i rasprave

Utvrđilo se da je prisutna natpolovična većina članova i postignut kvorum za održavanje sjednice i donošenje odluka.

Utvrđuje da su članovi dobili sljedeći **dnevni red** za sjednicu uz poziv.

1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
2. Izvješće procjene sigurnosti i prevencije u 1. polugodištu šk. 2025./2026. god.
3. Usvajanje godišnjeg financijskog izvještaja za 2025. g.
4. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja
5. Usvajanje prijedloga Pravilnika o dopuni Pravilnika o radu
6. Usvajanje prijedloga Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta
7. Procedura o ostvarivanju prava pristupa sjednicama Školskog odbora

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<i>Usvaja se dnevni red, jednoglasno.</i>		

Ad.1.) Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice

Zapisnik s 8. sjednice Školskog odbora dostavljen je članovima Školskog odbora u radnom materijalu članovi su pozvani da iznesu primjedbe na Zapisnik s prethodne sjednice.

Primjedbi nema.

Zapisnik je usvojen s četiri glasa - za.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<i>Prihvaća se jednoglasno zapisnik s prethodne sjednice.</i>		

Ad.2.) Izvješće procjene sigurnosti i prevencije u 1. polugodištu šk. 2025./2026. god.

Rok	Zadužena osoba	Rok

<i>Jednoglasno se prihvaća Izvješće o poduzimanju mjera zaštite prava učenika i provedbi preventivnog programa u 1. polugodištu školske 2025./2026. godine koje je sastavni dio ovog zapisnika</i>		
--	--	--

Ad.3.) Usvajanje godišnjeg financijskog izvještaja za 2025. g.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<i>Prihvaća se u cijelosti financijsko izvješće za 2025.. godinu koje je sastavni dio ovog zapisnika te se donosi Odluka o usvajanju godišnjeg financijskog izvještaja za 2025. g. koja je sastavni dio ovog zapisnika..</i>		

Ad.4.) Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<i>Prihvaća se u cijelosti Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2025. g. koja je sastavni dio ovog zapisnika..</i>		

Ad.5.) Usvajanje prijedloga Pravilnika o dopuni Pravilnika o radu

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<i>Usvaja se prijedlog Pravilnika o dopuni Pravilnika o radu</i>		

Ad.6.) Usvajanje prijedloga Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta

Ad.6.) Usvajanje prijedloga Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta		
Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<i>Usvaja se prijedlog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta</i>		

Ad.7.) Procedura o ostvarivanju prava pristupa sjednicama Školskog odbora

Ad.7.) Procedura o ostvarivanju prava pristupa sjednicama Školskog odbora		
Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<i>Usvaja se Procedura o ostvarivanju prava pristupa sjednicama Školskog odbora</i>		

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	
	Elida Čačić, dipl.iur.	
KLASA:	007-04/26-01/2	
URBROJ:	2170-38-01-26-1	

OB-004